

शासनादेश सं०: 556/43-2-2008-15/2(3)/2007टी.सी., दिनांक: 06-6-2008 के संलग्नक
प्रारूप की सूचना

विभाग का नाम— जिला पंचायत, इटावा।

क्र०स०	विभाग तथा विभाग के नियंत्रणाधीन /अधीनस्थ/कार्यालय/सार्वजनिक निगम/उपक्रम/परिषद/बोर्ड/संस्था का नाम	अधिनियम की धारा 4(1)(बी) के अर्न्तगत तैयार कर वेबसाइट पर अपलोड किये गये मैनुअल की सं०	अवशेष मैनुअल की संख्या	अवशेष मैनुअल पूर्ण करने की तिथि
1	2	3	4	5
1	कार्यालय जिला पंचायत, इटावा।	16	—	30-6-09

अपर मुख्य अधिकारी,
जिला पंचायत, इटावा।

कार्यालय जिला पंचायत, इटावा।

पत्रांक 22/जनसूचना लिपिक/2009-10

दिनांक: जुलाई 18, 2009

उपरोक्त सूचना जिलाधिकारी महोदय के कार्यालय पत्रांक: 126/सूचना का अधि०-अधि०-2005 दिनांक: जुलाई 09, 2009 के अनुपालन में सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित। (दो प्रतियों में)
संलग्नक: सी.डी.

अपर मुख्य अधिकारी,
जिला पंचायत, इटावा।

लोक प्राधिकरण द्वारा सूचना अधिकार अधिनियम-2005 की धारा-4(1)(बी) के अन्तर्गत 16 श्रेणियों से संबंधित

मैनुअल सूचना

विभाग: जिला पंचायत, इटावा।

(1) अपने संगठन विशिष्टियों, कृत्य और कर्तव्य।

उत्तर प्रदेश पंचायतीराज विभाग के अधीन जनपदीय स्तर पर कार्यालय जिला पंचायत, इटावा संचालित है जिसका प्रमुख अध्यक्ष, जिला पंचायत है तथा अपर मुख्य अधिकारी, कार्य अधिकारी, अभियन्ता एवं कर अधिकारी होते हैं। अपर मुख्य अधिकारी, कार्य अधिकारी जिला पंचायत के प्रशासनिक कार्यों पर नियंत्रण रखते हैं तथा शासन एवं स्थानीय श्रोतों से प्राप्त आय पर नियंत्रण कार्य अधिकारी एवं कर अधिकारी रखते हैं तथा अभियन्ता जिले के ग्रामीण क्षेत्रों के अपने विभागीय विकास कार्यों को सम्पन्न कराते हैं।

(2) अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियों और कर्तव्य।

जिला पंचायत, इटावा में कार्यरत अपर मुख्य अधिकारी अपने अधीनस्थ अधिकारियों व कर्मचारियों पर नियंत्रण रखने की शक्ति रखते हैं और अपने प्रशासनिक कर्तव्यों का निर्वहन करते हैं।

(3) विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।

जिला पंचायत के ग्रामीण क्षेत्रों में कार्यरत कर्मचारियों द्वारा राजस्व वसूली आदि के कार्यों में उन पर नियंत्रण रखना, विकास कार्यों पर प्रभावी पर्यवेक्षण करना एवं उत्तरदायित्व निर्धारण करना अपर मुख्य अधिकारी एवं अभियन्ता के द्वारा किया जाता है।

(4) अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा निर्धारित मापमान।

जिला पंचायत स्तरीय विभागीय कार्यक्रमों एवं विकास कार्यों की शतप्रतिशत लक्ष्य पूर्ति हेतु वार्षिक लक्ष्यों को त्रैमासिक/ मासिक फांट कर इन्हे समय से पूर्ण किया जाता रहा है ताकि वर्ष के अन्त में कोई भी लक्ष्य पूर्ति प्रभावित न हो।

(5) अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।

जिला पंचायत के अन्तर्गत कर्मचारियों द्वारा उनके कृत्यों के निर्वहन हेतु शासन स्तर से समय-समय पर प्राप्त शासनादेशों एवं वित्तीय हस्त पुस्तिकाओं तथा उ0प्र0 जिला पंचायत अधिनियम-1970 में दिये गये निर्देशों द्वारा आवश्यक अंकुश लगाया जाता रहा है।

(6) ऐसे दस्तावेजों की श्रेणी का विवरण, जो उनके द्वारा धारित किये गये हैं अथवा उनके नियंत्रण में हैं।

कोई नहीं है।

(7) किसी व्यवस्था का विवरण जिसमें उसकी नीति निर्माण अथवा उसके कार्यान्वयन के संबंध में लोक सदस्यों व साथ परामर्श या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है।

कोई नहीं है।

(8) बोर्ड परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण, जिसमें दो अथवा दो से अधिक व्यक्ति हो जिसकी स्थापना इसके भाग के रूप में अथवा उसकी सलाह के प्रयोजनों के लिए की गई हो और यह विवरण कि क्या इन बोर्डों, परिषदों, समितियों तथा अन्य निकायों की बैठक लोगों के लिए खुली है अथवा ऐसी बैठक के कार्यवृत्त लोगों के लिए सुलभ है।

कोई नहीं है।

(9) अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

कोई नहीं है।

(10) अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबन्धि प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित हों -

क्र० सं०	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद नाम/वेतनमान	मूल वेतन	महंगाई भत्ता	अन्य भत्ता	महंगाई वेतन	कुल योग	अन्य विवरण
1	श्री सुभाष चन्द्र गुप्ता	अ0मु0अधि0	13575	13032	50	6788	33445	

2	रिक्त	कार्य अधिकारी						
3	रिक्त	अभियन्ता						
4	रिक्त	कर अधिकारी						
5	श्री विजय कुमार पटेल	अवर अभियन्ता	4500	4320	335	2250	11405	
6	श्री समसुरहमान खॉ	अवर अभियन्ता	4500	4320	50	2250	11120	
7	श्री दयाराम	अनु०मु० लिपिक	5100	4896	390	2550	12936	
8	श्री नौशाद हुसैन	प्र०श्रे० लिपिक	4985	4786	390	2493	12654	
9	श्री अमर सिंह शाक्य	प्र०श्रे० लिपिक	4985	4786	390	2493	12654	
10	श्री सुरेश कुमार दीक्षित	प्र०श्रे० लिपिक	4900	4704	390	2450	12444	
11	श्रीमती नीलम सक्सैना	प्र०श्रे० लिपिक	4730	4541	390	2365	12026	
12	श्रीमती मिथलेश कुमारी	प्र०श्रे० लिपिक	4305	4133	335	2153	10926	
13	श्री जयदेव	प्र०श्रे० लिपिक	4305	4133	420	2153	11011	
14	श्री अर्जुन लाल	प्र०श्रे० लिपिक	3880	3725	335	1940	9880	
15	श्री तेज सिंह	प्र०श्रे० लिपिक	3540	3398	280	1770	8988	
16	श्री रवीकान्त	द्वि०श्रे० लिपिक	4030	3869	335	2015	10249	
17	श्री संजय कुमार शुक्ला	द्वि०श्रे० लिपिक	4030	3869	335	2015	10249	
18	श्री राजीव दीक्षित	द्वि०श्रे० लिपिक	3875	3720	50	1938	9583	
19	श्री संजीव कुमार	द्वि०श्रे० लिपिक	3875	3720	335	1938	9868	
20	श्री मुन्नालाल	द्वि०श्रे० लिपिक	3875	3720	335	1938	9868	
21	श्री रामनरेश यादव	द्वि०श्रे० लिपिक	3875	3720	335	1938	9868	
22	श्रीमती मधु यादव	द्वि०श्रे० लिपिक	3350	3216	280	1675	8521	
23	श्री आशीष कुमार	द्वि०श्रे० लिपिक	3050	2928	280	1525	7783	
24	कु० कुशुमलता	द्वि०श्रे० लिपिक	3050	2928	280	1525	7783	
25	श्री विवेक कुमार	द्वि०श्रे० लिपिक	3050	2928	280	1525	7783	
26	श्री मनीष कुमार	द्वि०श्रे० लिपिक	3050	2928	280	1525	7783	
27	श्री जितेन्द्र सिंह यादव	मानचित्रकार	4400	4224	335	2200	11159	
28	रिक्त	आशुलिपिक						
29	श्री संतोष कुमार	आशुलिपिक	5000	4800	390	2500	12690	
30	श्री रमेश दयाल	चालक	4730	4541	390	2365	12026	
31	श्री रशीद	चालक	3725	3576	280	1863	9444	
32	श्री विनोद कुमार	रोलर चालक	4110	3946	335	2055	10446	
33	श्री अजय कुमार	कम्प्यूटर आपरेटर	4050	3888	335	2025	10298	
34	श्री रामसेवक यादव	सुरक्षा गार्ड	3800	3648	335	1900	9683	
35	श्री अजय कुमार	कर निरीक्षक	4050	3888	240	2025	10203	
36	श्री जगदीश सिंह	कर निरीक्षक	4050	3888	335	2025	10298	
37	श्री राजकुमार	कर निरीक्षक	4050	3888	240	2025	10203	
38	श्री सुरजीत सिंह	राजस्व निरीक्षक	3625	3480	200	1813	9118	
39	श्री वीरेन्द्र कुमार	कर निरीक्षक	3625	3480	200	1813	9118	
40	श्री सुरेन्द्र सिंह यादव	कर समाहर्ता	4100	3936	335	2050	10421	
41	श्री रामनाथ यादव	कर समाहर्ता	4645	4460	335	2323	11763	
42	श्री लक्ष्मी कान्त	कर समाहर्ता	3965	3807	335	1983	10090	
43	श्री निहाल सिंह	कर समाहर्ता	3880	3725	335	1940	9880	
44	श्री सत्येन्द्र कुमार सिंह	कर समाहर्ता	4050	3888	335	2025	10298	

45	श्री महेश बाबू	कर समाहर्ता	4030	3869	240	2015	10154	
46	श्री चन्द्र शेखर	कर समाहर्ता	3450	3512	200	1725	8687	
47	श्री असित कुमार	कर समाहर्ता	3030	2909	240	1515	7694	
48	श्री सन्तोष कुमार	कर समाहर्ता	3450	3312	200	1725	8687	
49	श्री नन्द्र किशोर	कर समाहर्ता	3240	3110	280	1620	8250	
50	श्री राजेश कुमार	कर समाहर्ता	3170	3043	280	1585	8078	
51	श्री अर्जेश कुमार	कर समाहर्ता	3100	2976	200	1550	7826	
52	श्री रामचन्द्र	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	1975	3792	50	1975	9767	
53	श्री खेमराज	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	3875	3720	50	1938	9583	
54	श्री अरविन्द कुमार	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	3540	3398	280	1770	8988	
55	श्री अशोक कुमार	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	3540	3398	280	1770	8988	
56	श्री कुवेर सिंह	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	3540	3398	345	1770	9053	
57	श्री रामबहादुर	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	2900	2784	240	1450	7374	
58	श्री सुरेन्द्र सिंह यादव	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	3410	3274	280	1705	8669	
59	श्री रमाकान्त	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	3410	3274	280	1705	8669	
60	श्री रामबाबू	स्वी0 / चौकीदार	3875	3720	335	1938	9868	
61	श्री रणवीर सिंह	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	3410	3274	280	1705	8669	
62	श्री सतीश कुमार	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	2840	2726	240	1420	7226	
63	श्री अभिलाख सिंह	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	2840	2726	240	1420	7226	
64	श्री आलोक कुमार	स्वी0 / चौकीदार	2840	2726	240	1420	7226	
65	श्री रमेशचन्द्र	मेठ	3475	3336	200	1738	8749	
66	श्री दिनेश चन्द्र	बेलदार	3200	3072	200	1600	8072	
67	श्री मेघ सिंह	बेलदार	3200	3072	200	1600	8072	
68	श्री मेवाराम	बेलदार	3200	3072	200	1600	8072	
69	श्री रामऔतार	बेलदार	3200	3072	200	1600	8072	
70	श्री इस्लाम खाँ	बेलदार	3200	3072	200	1600	8072	
71	श्री मनोज कुमार	बेलदार	3200	3072	200	1600	8072	

(11) सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये समवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आंवटित बजट।

जिला पंचायत अपने श्रोतों राज्य वित्त आयोग एवं बारहवां वित्त आयोग के अर्न्तगत प्राप्त धनराशि से अपने कार्यों का निष्पादन कराती है

क्र०	मद	प्राप्त धनराशि (2009-10)	व्यय	अन्य विवरण
1	राज्य वित्त आयोग	234.17 लाख	-	

2	बारहवां वित्त आयोग	54.46 लाख	-	
---	--------------------	-----------	---	--

(12) सहायिका कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों के ब्योरे सम्मिलित हों।

कोई नहीं है।

(13) अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञा पात्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियों।

कोई नहीं है।

(14) किसी इलैक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।

कोई नहीं है।

(15) सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिसमें किसी पुस्तकालय या वाचनकक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घन्टे सम्मिलित है।

कोई नहीं है।

(16) जनसूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां।

जिला पंचायत, इटावा।

जनसूचना अधिकारी- श्री सुभाष चन्द्र गुप्ता, अपर मुख्य अधिकारी।

फोन/ मोबाईल सं०- 05688-252501(कार्यालय)

अपीलीय अधिकारी- श्री गयाप्रसाद, मुख्य विकास अधिकारी/ मुख्य अधिकारी।

फोन/ मोबाईल सं०- 05688-254690 (कार्यालय)

अपर मुख्य अधिकारी,
जिला पंचायत, इटावा।